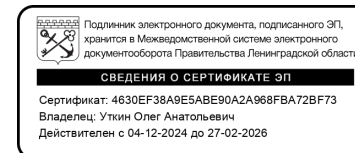


«УТВЕРЖДЕНО»
 Распоряжением № _____
 от 25 декабря 2025 года
 Врио директора ГБПОУ ЛО
 «Тосненский политехнический техникум»



О.А. Уткин

**План мероприятий («дорожная карта»)
 по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
 в ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	25 декабря 2025г.	Айрапетова Т.Г., заместитель директора по УР	Распоряжение от 25 декабря 2025 года, № 406
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	29 декабря 2025 г.	Айрапетова Т.Г., заместитель директора по УР; Суркова Е.Н, заместитель директора по УПР	Выполнено
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	20 января 2026 года	Айрапетова Т.Г., заместитель директора по УР	
4	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании	30 января 2026 года	Айрапетова Т.Г., заместитель директора по УР; Суркова Е.Н, заместитель директора по УПР, Штукарева Д.В., заместитель директора по ВР	

5	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании	10 февраля 2026 года	Айрапетова Т.Г., заместитель директора по УР; Суркова Е.Н, заместитель директора по УПР, Штукарева Д.В., заместитель директора по ВР	
6	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	30 января 2026 года	Айрапетова Т.Г., заместитель директора по УР; Суркова Е.Н, заместитель директора по УПР, Штукарева Д.В., заместитель директора по ВР	
7	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	10 февраля 2026 года	Айрапетова Т.Г., заместитель директора по УР; Суркова Е.Н, заместитель директора по УПР, Штукарева Д.В., заместитель директора по ВР	
8	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с и требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки	30 января 2026 года	Айрапетова Т.Г., заместитель директора по УР; Суркова Е.Н, заместитель директора по УПР, Закалина Ю.А., специалист по кадрам	
9	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	30 января 2026 года	Айрапетова Т.Г., заместитель директора по УР; Суркова Е.Н, заместитель директора по УПР, Штукарева Д.В., заместитель директора по ВР	
10	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	30 июня 2026	Демирчиев А.Ф., преподаватель, Серебренников К.В. системный администратор	

11	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение учебного года	Айрапетова Т.Г., заместитель директора по УР; Суркова Е.Н, заместитель директора по УПР, Штукарева Д.В., заместитель директора по ВР	
12	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	В течение учебного года	Айрапетова Т.Г., заместитель директора по УР; Суркова Е.Н, заместитель директора по УПР, Штукарева Д.В., заместитель директора по ВР	
13	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Постоянно	Айрапетова Т.Г., заместитель директора по УР; Суркова Е.Н, заместитель директора по УПР	